



Parrocchia di Santa Maria Assunta

Vicolo dei Molini, 2 - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

☎ 030 6950 677 – ✉ palazzolosantamaria@diocesi.brescia.it

REGOLAMENTO D'USO

AUDITORIUM S. FEDELE – ANTICA PIEVE S.MARIA NASCENTE

L'antica Pieve o Auditorium S. Fedele è un luogo consacrato all'esercizio del culto cattolico ed è altresì destinato come luogo di cultura. La/Il Richiedente si impegna a farne un uso sempre rispettoso dell'ambiente in cui viene accolto e ad adottare nello stesso un comportamento consono.

La struttura è messa a disposizione di Enti pubblici, Associazioni o soggetti privati che ne facciano motivata richiesta per attività culturali, aggregative o sociali compatibili con quanto previsto dal presente regolamento, dalle norme diocesane e tenuto conto delle necessità pastorali della Parrocchia.

1 – Le manifestazioni per le quali è possibile chiedere l'utilizzo della Pieve sono:

- a. Concerti di musica da camera e sinfonica, di musica corale, concerti per soli e strumenti;
- b. Convegni e conferenze a carattere scientifico e culturale; corsi di formazione
- c. Mostre d'interesse collettivo, con esclusione di personali di singoli artisti;
- d. Recital di poesia e/o prosa, il cui contenuto sia consono alla sacralità del luogo;
- e. La richiesta d'uso per manifestazioni altre da quelle elencate dovranno essere e autorizzate di volta in volta dalla Parrocchia;

2 – Sono da escludere manifestazioni quali:

- a. Spettacoli teatrali non consoni alla sacralità del luogo;
- b. Concerti o manifestazioni musicali che comportino amplificazioni contrastanti con l'acustica dell'ambiente;
- c. Rappresentazioni o esposizioni che potrebbero comportare l'allestimento, anche se provvisorio, di strutture o impiego di materiali in contrasto con la solenne architettura dell'antica Pieve;
- d. Raduni di genere partitico o di natura sindacale;
- e. Incontri promozionali o commerciali a scopo di lucro o finalizzati alla raccolta fondi, fatto salvo singoli casi valutati di volta in volta.

3 – La richiesta deve essere presentata almeno 15 giorni prima dell'inizio di utilizzo direttamente alla Parrocchia tramite l'indirizzo email anticapievepalazzolo@diocesi.brescia.it compilando il modulo allegato al presente regolamento in tutte le sue parti.

4 – L'Ente proprietario dell'Auditorium non intende farne un'attività commerciale. Ciononostante, l'utilizzo della Pieve comporta per la Parrocchia spese per utenze, pulizie e soprattutto la manutenzione ordinaria e straordinaria di uno dei monumenti artistici e architettonici più pregevoli della città di Plazzolo sull'Oglio. La Parrocchia **richiede perciò un contributo economico** a coloro che ne richiedono l'utilizzo; tale erogazione viene destinata ai fini della conservazione del monumento e a rimborso delle spese ordinarie di cui sopra. Segnaliamo in particolare che andrà valutato in fase di



Parrocchia di Santa Maria Assunta

Vicolo dei Molini, 2 - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

☎ 030 6950 677 – ✉ palazzolosantamaria@diocesi.brescia.it

prenotazione anche l'eventuale l'utilizzo **dell'impianto di riscaldamento**. Il costo, calcolato sulla base del consumo orario di gasolio (ca. 20 litri all'ora) e del suo prezzo di mercato, è fissato in ca. 38,00 € ora, con possibilità di adeguamenti al mutare delle condizioni di mercato.

5– Il richiedente s'impegna, in prima persona o attraverso un proprio responsabile incaricato:

- ad assicurare il pieno e totale rispetto del presente regolamento,
- a rispondere in proprio di qualsiasi inadempienza o danni procurati all'ambiente,
- a provvedere all'offerta devoluta alla Parrocchia a mezzo bonifico, specificando nella causale "offerta per la Pieve S. Maria nascente - S. Fedele" e riportando le date di utilizzo. L'offerta alla Parrocchia costituisce una erogazione liberale a sostegno dell'attività di culto e religione ed è pertanto deducibile dal reddito di impresa (fino a un massimo del 2%), come previsto dalla legge.
- a rispettare gli orari concordati per l'utilizzo. In via di massima le manifestazioni non possono protrarsi oltre le 23.00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché delle regole di buon vicinato.
- a fare rispettare il numero massimo di posti a sedere disponibili che è di 315 posti.
- a provvedere ad aprire e tenere aperti per tutta la durata della manifestazione tutti e tre gli accessi alla Pieve per ragioni di sicurezza. N.B.: Per le persone con disabilità motorie è possibile accedere dall'ingresso laterale a Sud.
- Sono a carico del richiedente eventuali oneri e i diritti di legge, nonché l'espletamento di eventuali pratiche amministrative (SIAE...) se richieste dalla iniziativa che propone. Il richiedente si assume la piena responsabilità in merito ad eventuali sanzioni per mancato rispetto delle norme di legge.
- Il richiedente si assume altresì la responsabilità per il materiale di sua proprietà lasciato in deposito nella Pieve. Detto materiale deve essere conforme alle normative sulla sicurezza.

6 – All'interno della pieve non è consentito:

- a) ingombrare in qualsiasi maniera le uscite;
- b) spostare e/o occultare le attrezzature antincendio;
- c) fumare, consumare cibi e bevande;
- d) l'introduzione di fiamma libera e di qualsiasi materiale che possa recare danno al monumento;

7 – Salvo specifica autorizzazione, non è consentito:

a. affiggere cartelli, striscioni, fondali o altre installazioni a pareti, porte o soffitti ed in generale piantare chiodi, viti o altri strumenti che comportino il danneggiamento delle mura. Se necessario, andranno predisposte basi di appoggio autoportanti;

b. introdurre macchinari, pedane, palchi e collegare alla rete apparecchiature elettriche;

c. apportare modifiche all'attuale disposizione degli arredi esistenti;

d. accedere alla cantoria dell'organo o apporvi qualsiasi corpo estraneo.

e. accedere all'area archeologica ipogea.



Parrocchia di Santa Maria Assunta

Vicolo dei Molini, 2 - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

☎ 030 6950 677 – ✉ palazzolosantamaria@diocesi.brescia.it

7 - Per quanto concerne mostre o qualsiasi altro genere di esposizione, resta inteso che:

a - la collocazione di quanto esposto verrà concordata con la Parrocchia;

b - previa valutazione con il richiedente, la Parrocchia, nell'arco dei periodi di esposizione potrà ospitare, in contemporanea, altre manifestazioni o incontri.

c - qualora le opere esposte siano stimate di considerevole pregio/valore economico, il richiedente stesso dovrà provvedere ad adeguata polizza assicurativa ed eventualmente ad attivare servizi e accorgimenti utili a garantire la sicurezza dei preziosi.

8 – Per quanto concerne concertu il cui programma non sia costituito da repertorio sacro, il/la richiedente avrà cura di presentare previamente programma dettagliato.

9 – Nella Pieve, come in ogni chiesa, non è prevista la possibilità di ingresso a pagamento.

10 – Nel caso in cui un evento autorizzato si realizzasse in modo difforme rispetto alla richiesta presentata, oppure nel caso l'Ente concedente riscontrasse gravi violazioni al regolamento, **la Parrocchia si riserva la facoltà di sospendere o di annullare la manifestazione** stessa, senza obbligo di restituzione di quanto pagato dal richiedente a titolo di contributo.

11 – È vietato fare copie di chiavi dell'Auditorium. Quelle che dovessero essere state consegnate al richiedente, o a chi per esso, devono essere immediatamente restituite al termine della manifestazione.

12 – La struttura dovrà essere restituita al termine dell'uso nel medesimo stato in cui è stata consegnata; libera da cose e attrezzature non appartenenti alla Pieve. Il richiedente, e la persona da questi eventualmente incaricata per la gestione dell'ambiente, risponde di ogni disordine o danno arrecato all'ambiente ed è tenuto a disporre il ripristino immediato delle condizioni precedenti l'uso.

13 – La Parrocchia non risponde di eventuali danni o furti che possano avvenire nel periodo di concessione in uso dell'ambiente.

La Parrocchia s'intende altresì esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impedimento dello svolgimento della manifestazione dovuto a cause di forza maggiore quali, a titolo di esempio, scioperi, blackout elettrici o guasti tecnici alle apparecchiature, eventi naturali.